

**11. redna seja Občinskega sveta,
20. 11. 2020**

Gradivo za 6. točko dnevnega reda

Predlagatelj: **Župan**

**Zadeva: Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih
gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na
območju Občine Destrnik za leto 2021**

Poročevalec/ka: **predstavnik podjetja Čisto mesto Ptuj d.o.o.**

Predlog sklepa:

»Občinski svet Občine Destrnik sprejme predlog Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Destrnik za leto 2021, v predlagani vsebini.«

»Občinski svet Občine Destrnik sprejme Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Destrnik za leto 2021.«

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 15. člena Statuta občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10-UPB1, 11/10, 14/14 in 9/15), je Občinski svet občine Destrnik, na svoji ___ redni seji, dne _____, sprejel naslednje sklepe:

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Destrnik za leto 2021, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Destrnik:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0024 EUR/kg zbranih odpadkov
1.1.2. Cena storitve: 0,1547 EUR/kg zbranih odpadkov

Zbiranje BIOLOŠKIH odpadkov

1.1.3. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg zbranih odpadkov
1.1.4. Cena storitve: 0,0950 EUR/kg zbranih odpadkov

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg obdelanih odpadkov
2.1.2. Cena storitve: 0,1273 EUR/kg obdelanih odpadkov

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov

3.1.2. Cena storitve: 0,0907 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.01.2021 dalje.

Številka:

Datum:

Župan:
Franc Pukšič

OBRAZLOŽITEV:

Izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, podjetje Čisto mesto Ptuj d.o.o., z *Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Spodnjega Podravja (Občina Cirkulane, Občina Destrnik, Občina Duplek, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Podlehnik, Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Žetale)* za leto 2020 in v skladu z *Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS št. 87/12 in 109/12)*, pristojnemu občinskemu organu v potrditev predlaga cene storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021.

Na podlagi zakona o varstvu okolja (Ur.l.RS št. 39/06, s spremembami), so obvezne občinske gospodarske javne službe s področja ravnanja s komunalnimi odpadki naslednje:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zbiranje bioloških odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Občina na podlagi *Elaborata* določi potrjeno ceno za posamezno storitev, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Predlagana predračunska cena za leto 2021 je izračunana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca javnih služb v letu 2021 in je oblikovana na kg opravljene storitve posamezne javne službe.

Pristojnemu občinskemu organu zato predlagamo potrditev Sklepa s katerim se potrdi Elaborat in cene javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021.

ELABORAT

O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV
OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU
OBČIN SPODNJEGA PODRAVJA:

Cirkulane, Destrnik, Duplek, Kidričevo, Majšperk, Podlehnik, Sveti Andraž
v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale

ZA LETO 2021



CISTO
MESTO

Ptuj, 26.10.2020

VSEBINA ELABORATA

1.	UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA	3
2.	ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA TER DOLOČITEV OBMOČJA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	6
2.1.	Podatki o zavezancu za izdelavo Elaborata	6
2.2.	Podatki o območju ravnanja s komunalnimi odpadki.....	7
3.	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	8
4.	ELEMENTI ELABORATA, SKLADNO Z 9. ČLENOM UREDBE	9
4.1.	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	9
4.2.	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje na enoto	10
4.3.	Pojasnila odnikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	12
4.4.	Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih	12
4.5.	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov	13
4.6.	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	14
4.7.	Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje na enoto	14
4.8.	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	15
4.9.	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
4.10.	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	16
4.11.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	16
4.12.	Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	16
4.13.	Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture.....	16
4.14.	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev	16
4.15.	Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje.....	17
4.16.	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 35.....	20

1. UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS št. 87/2012, 109/2012 in 76/2017) (v nadaljevanju: Uredba), ki je vstopila v veljavo s 1. 1. 2013, ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z Elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe (v nadaljevanju: Elaborat), ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Pri pripravi elaborata so bile upoštevane naslednje zakonske in ostale podlage:

1. Državni predpisi:

- a. Zakon o varstvu okolja (Ur.l.RS št. 39/06, s spremembami)
- b. Uredba o odpadkih (Ur.l.RS št. 37/15, s spremembami)
- c. **Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur.l.RS št. 33/17, s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o GJS zbiranja)**
- d. **Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS št. 87/12, s spremembami)**
- e. Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur.l.RS št. 10/14, s spremembami)
- f. Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur.l.RS št. 84/06, s spremembami)
- g. Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur.l.RS št. 39/10, s spremembami)
- h. Uredba o odpadnih oljih (Ur.l.RS št. 24/12, s spremembami)
- i. Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur.l.RS št. 70/08, s spremembami)
- j. Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l.RS št. 34/08, s spremembami)
- k. Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur.l.RS št. 34/08, s spremembami)
- l. Uredba o odpadni električni in elektronski opreми (Ur.l.RS št. 55/15, s spremembami)
- m. Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur.l.RS št. 3/10, s spremembami)
- n. Uredba o izrabljenih vozilih (Ur.l.RS št. 32/11, s spremembami)
- o. Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Ur.l.RS št. 63/09, s spremembami)
- p. Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Ur.l.RS št. 78/08, s spremembami)
- q. Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur.l.RS št. 105/08, s spremembami)
- r. Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Ur.l.RS št. 119/06, s spremembami)
- s. Program ravnanja z odpadki in Program preprečevanja odpadkov Republike Slovenije (Št. 35402-1/2016/6 z dne 30. 6. 2016)
- t. Ostali specialni državni in lokalni predpisi, ki posegajo v izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki

2. Lokalni predpisi:

3. Ostale podlage, podatki in informacije izvajalca javne službe.

Občina na podlagi Elaborata določi potrjeno ceno, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Na podlagi zakona o varstvu okolja (Ur. list RS št. 39/2006, s spremembami), so obvezne občinske gospodarske javne službe s področja ravnanja s komunalnimi odpadki naslednje:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Izvajalec pa je dolžan uporabniku storitev na računu ločeno prikazati in zaračunati naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *zbiranje (komunalnih) odpadkov*)
2. Obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *obdelava (komunalnih) odpadkov*)
3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: *odlaganje (komunalnih) odpadkov*)
4. Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju tudi: *zbiranje bioloških odpadkov*).

Uredba določa, da se pri oblikovanju cen javnih služb upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. **Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.**

Izvajalec javne službe z elaboratom pripravi **predračunsko ceno (v €/kg)** za **prihodnje obdobje** na podlagi **načrtovane količine opravljenih storitev (v kg)** in **načrtovanih stroškov izvajanja javne službe (v €)** v prihodnjem obdobju.

Pristojni občinski organ na podlagi predloženega elaborata potrdi oz. sprejme **potrjeno ceno (v €/kg)** in morebitno **subvencijo (v €/kg)**, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih

spletnih straneh in na krajevno običajen način. Izvajalec lahko uporabnikom storitev zaračunava zgolj **potrjeno ceno (v €/kg)** s strani pristojnega občinskega organa.

Izvajalec javne službe za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev (v kg) in nastale stroške (v €) v **preteklem obračunskem obdobju** in določi **obračunsko ceno (v €/kg)**.

Izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. **Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno, glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.**

2. ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA TER DOLOČITEV OBMOČJA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

2.1. Podatki o zavezancu za izdelavo Elaborata

Zavezanec za izdelavo Elaborata za javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

Podatki o zavezancu za izdelavo Elaborata:

naziv: Čisto mesto Ptuj d.o.o.
naslov: Dornavska cesta 26, 2250 Ptuj
matična številka: 5657148
Identifikacijska št. za DDV: SI38292912
šifra dejavnosti: 38.110
vpis v sodni reg.: Okrožno sodišče na Ptuju
vložna številka: 10628300

Podatki o zavezancu za izdelavo Elaborata:

Firma: Javne službe Ptuj, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d.o.o.
Skrajšano ime podjetja: Javne službe Ptuj d.o.o.
Sedež: Ulica Heroja Lacka 3, 2250 Ptuj
Matična številka: 3441890000
Identifikacijska št. za DDV: SI92851525
Standardna klasifikacija dejavnosti: 70.100 – dejavnost uprav podjetij

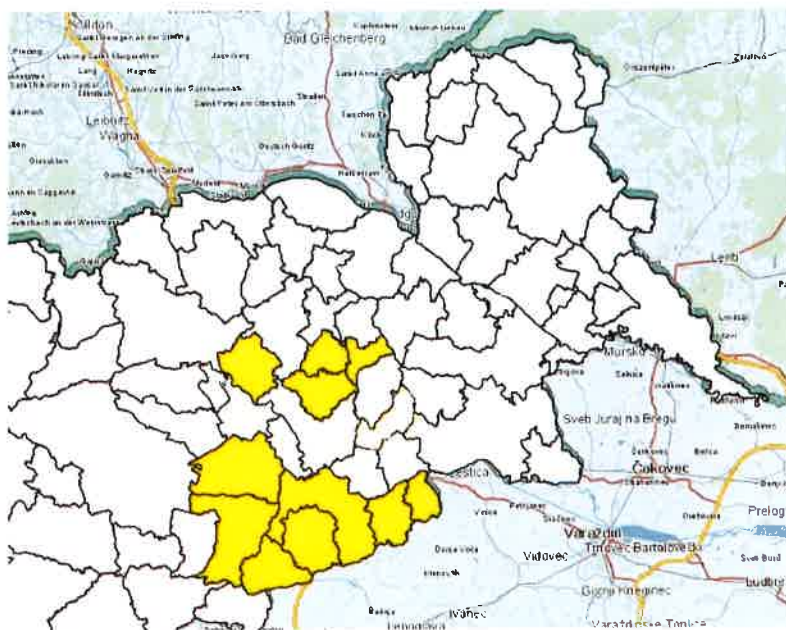
Podatki o zavezancu za izdelavo Elaborata:

Naziv: Saubermacher Slovenija d.o.o.
Naslov: Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota
Matična številka: 5432391
Identifikacijska št. za DDV: 75433737
Šifra dejavnosti: 38.110
Vpis v sodni reg.: Okrožno sodišče Murska Sobota
Vložna številka: 1/03201-00

2.2. Podatki o območju ravnanja s komunalnimi odpadki

Območje ravnanja z odpadki obsega 11 občin: Cirkulane, Destrnik, Duplek, Kidričevo, Majšperk, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Zemljevid območja:



Podatki o območju:

OBČINA	Število prebivalcev 2019	Število gospodinjstev 2018	Velikost občine (km²)
CIRKULANE	2.362	1012	32,05
DESTRNIK	2.617	946	34,50
DUPLEK	6.955	2664	40,00
KIDRIČEVO	6.497	2491	71,50
MAJŠPERK	4.067	1653	72,80
PODLEHNIK	1.790	821	46,00
SV. ANDRAŽ v SL. GORICAH	1.187	413	17,60
TRNOVSKA VAS	1.350	468	22,90
VIDEM	5.587	2248	80,20
ZAVRČ	1.533	922	19,30
ŽETALE	1.297	468	38,00
SKUPAJ	35.242	14.106	474,85

*Vir: Statistični urad RS

3. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

V Elaboratu so, skladno z določili 22. člena Uredbe, oblikovane predlagane cene za posamezno javno službo in posamezne storitve znotraj javne službe v skladu s programom ravnanja s komunalnimi odpadki. Cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je ločena na ceno javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ter na ceno zbiranja bioloških odpadkov

4. ELEMENTI ELABORATA, SKLADNO Z 9. ČLENOM UREDBE

4.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Spodaj so prikazane predračunske količine 2019, in dejansko zbrane in obračunane količine v 2019, pri tem do odmika cena v €/kg ni prišlo, skupno pa smo ob izvajanju javne službe zbrali ca. 427 ton odpadkov več oz. 5 %.

Vrsta javne službe		Predračunska količina opravljenih storitev v kg	Dejanska količina opravljenih storitev v kg
		leto 2019	leto 2019
1	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje	8.476.845	8.904.639
A	ločene frakcije določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	2.244.485	2.275.146
B	ločeno zbrana odpadna embalaža	2.257.291	2.500.922
C	biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad	927.344	987.280
D	mešani komunalni odpadki	3.047.726	2.895.413
2	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	3.760.073	3.750.351
3	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov	1.692.033	1.687.658

4.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje na enoto

Predračunski stroški na enoto za leto 2019 so prikazani v spodnji tabeli. Obračunski stroški na enoto so bili enaki predračunskim stroškom.

Vrsta javne službe		Predračunski stroški izvajanja storitev v letu 2019 (v EUR/kg)	Obračunski stroški izvajanja storitev v letu 2019 (v EUR/kg)
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	0,1280	0,1280
2.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0,0833	0,0833
3.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov	0,1010	0,1010

**PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA za GOSPODARSKO JAVNO SLUŽBO
v obdobju od 1.1. do 31.12.2019 DOSEG ZA ELABORAT**

Konto	Postavka	AOP	SKUPAJ	Zbiranje	Obdelava	Odlaganje
1			1+2+3	1	2	3
	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110	1.638.971,14	1.120.127,74	389.132,55	129.710,85
	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111	1.638.971,14	1.120.127,74	389.132,55	129.710,85
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	1.621.385,64	1.102.542,24	389.132,55	129.710,85
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala (prodaja sek. surovin)	114	17.585,50	17.585,50	0,00	0,00
	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU (116+117)	115	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0,00	0,00	0,00	0,00
	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU (119+120)	118	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0,00	0,00	0,00	0,00
	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00	0,00	0,00
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00	0,00	0,00
	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	1.638.971,14	1.120.127,74	389.132,55	129.710,85
	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	1.653.393,88	1.134.550,48	389.132,55	129.710,85
	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	1.155.354,11	636.510,71	389.132,55	129.710,85
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	2. Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	130	103.249,99	103.249,99	0,00	0,00
del 40	a) stroški materiala	131	21.434,81	21.434,81	0,00	0,00
del 40	b) stroški energije	132	73.525,63	73.525,63	0,00	0,00
del 40	c) drugi stroški materiala	133	8.289,55	8.289,55	0,00	0,00
	3. Stroški storitev (135 do 138)	134	1.037.104,12	518.260,72	389.132,55	129.710,85
del 41	a) transportne storitve	135	33.903,74	33.903,74	0,00	0,00
del 41	b) najemnine	136	109.923,37	109.923,37	0,00	0,00
del 41	c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	137	1.538,67	1.538,67	0,00	0,00
del 41	č) drugi stroški storitev	138	891.738,34	372.894,94	389.132,55	129.710,85
	II. Stroški dela (140 do 143)	139	407.923,30	407.923,30	0,00	0,00
del 47	1. Stroški plač	140	281.177,62	281.177,62	0,00	0,00
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	4.731,60	4.731,60	0,00	0,00
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	45.330,50	45.330,50	0,00	0,00
del 47	4. Drugi stroški dela	143	76.683,58	76.683,58	0,00	0,00
	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	90.116,47	90.116,47	0,00	0,00
43	1. Amortizacija	145	82.524,56	82.524,56	0,00	0,00
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	7.591,91	7.591,91	0,00	0,00
	IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	0,00	0,00	0,00	0,00
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	0,00	0,00	0,00	0,00
	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151	0,00	0,00	0,00	0,00
	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)	152	14.422,74	14.422,74		
	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III)</i>	154	0,00	0,00	0,00	0,00
	I. Finančni prihodki iz deležev (156 do 159)	155	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156	0,00	0,00	0,00	0,00

del 77	2.	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	3.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	4.	Finančni prihodki iz drugih naložb	159	0,00	0,00	0,00	0,00
	II.	Finančni prihodki iz danih posojil (161+162)	160	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	1.	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162	0,00	0,00	0,00	0,00
	III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (164+165)	163	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	1.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165	0,00	0,00	0,00	0,00
	K.	FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	167	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	I.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00	0,00	0,00
	II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)	169	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	1.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	3.	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	4.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	0,00	0,00	0,00	0,00
	III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)	174	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	1.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	2.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	0,00	0,00	0,00	0,00
	L.	DRUGI PRIHODKI (179+180)	178	0,00	0,00	0,00	0,00
del 78	I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0,00	0,00	0,00	0,00
del 78	II.	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	180	0,00	0,00	0,00	0,00
75	M.	DRUGI ODHODKI	181	0,00	0,00	0,00	0,00
80	N.	CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182	0,00	0,00	0,00	0,00
80	O.	CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)	183				
del 81	P.	DAVEK IZ DOBIČKA	184	0,00	0,00	0,00	0,00
del 81	R.	ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00	0,00	0,00
del 81	S.	CISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	0,00	0,00	0,00	0,00
89	Š.	CISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185) oz. (184-182+185)	187	14.422,74	14.422,74	0,00	0,00
		*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimaliki)	188	23,00	23,00	0,00	0,00
		ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12,00	12,00	12,00	12,00

4.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Obračunska cena je bila enaka predračunski ceni in potrjenim cenam posameznih storitev za preteklo obračunsko obdobje, zato odmikov ni bilo.

4.4. Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je na podlagi 28. člena uredbe zavezano k opredelitvi primerljivih območij ter pripravi in objavi podatkov o povprečni potrjeni, zaračunani in obračunski ceni za vsako primerljivo območje. Zavezanec za pripravo elaborata pa je na podlagi 9. člena uredbe dolžan v elaboratu primerjati cene iz posamezne občine s cenami v primerljivem območju te občine:

- primerjavo *obračunskih cen* posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih
- primerjavo *potrjenih cen* posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo *obračunske cene javne infrastrukture* javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji.

Ker Ministrstvo za okolje in prostor do priprave tega elaborata še ni objavilo cen v primerljivih območjih za leto 2019 (zadnji objavljeni podatki o primerljivih območjih so bili na voljo za leto 2014), primerjava cen storitev iz občine s primerljivimi območji v Sloveniji na podlagi 27.člena uredbe ni potrebna, niti mogoča

4.5. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z Uredbo upoštevajo pri primerjavi

Kazalnik	Formula za izračun	Opis
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	$= \frac{\text{Kratkoročna sredstva} - \text{Zaloge}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$	Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	$= \frac{\text{Prihodki iz poslovanja}}{\text{Odhodki iz poslovanja}}$	Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročnimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	$= \frac{\text{Stroški plače št. mesecev poslovanja}}{\text{Povprečno št. zaposlenecv}}$	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca.

Vir: AJPES

Primerjalni kazalniki so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost »38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov« za povprečje panoge javne službe obdelave in odlaganja pa dejavnost »38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki«. Najnovejši zahtevani kazalniki so ob pripravi elaborata na voljo za poslovno leto 2019.

Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto 2019:

Kazalnik	Čisto mesto Ptuj d.o.o.	38.11: Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	38.21: Ravnanje z nenevarnimi odpadki
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,33	1,52	1,65
Gospodarnost poslovanja	1,02	1,04	1,03
Povprečna plača na zaposlenca	1.306,00	1.653,00	1.598,00

4.6. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je načrtovana količina v prihodnjem obračunskem obdobju (2021) ocenjena na podlagi količin preteklih obračunskih obdobj ter predvidevanj za prihodnje obračunsko obdobje in sicer za 11 občin Spodnjega Podravja. Predračunska količina posameznih javnih služb ter posameznih skupin komunalnih odpadkov je prikazana v spodnji tabeli:

Vrsta javne službe		Predračunska količina opravljenih storitev v 2021 v kg (11 občin)
1	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje	8.980.000
A	ločene frakcije določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	2.450.000
B	ločeno zbrana odpadna embalaža	2.580.000
C	biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad	1.100.000
D	mešani komunalni odpadki	2.850.000
2	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	3.670.000
3	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov	1.651.500

4.7. Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje na enoto

Predračunski stroški izvajanja storitev na enoto so stroški izračunani na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju. Predračunski stroški vključujejo, stroške opravljanja storitev, stroške najema in upravljanja zbirnih centrov, stroške sortirnih analiz, stroške odvoza odpadkov od počitniških hiš, vikendov in dodatne stroške odvoza stekla od vrat do vrat ter donos. Predračunski stroški izvajanja storitev na enoto (€/kg) za prihodnje obračunsko obdobje so prikazani v spodnji tabeli:

Vrsta javne službe		Predračunski stroški izvajanja storitev v letu 2021 v EUR /kg
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	0,1571
2.	Zbiranje bioloških odpadkov	0,0950
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0,1273
4.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov	0,0907

4.8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V prihodnjem obračunskem obdobju je načrtovana uporaba naslednjih osnovnih sredstev:

- zabojniki in vrečke za zbiranje odpadkov pri povzročiteljih, za mešane komunalne odpadke, mešano embalažo, papir in papirno embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive kuhinjske odpadke, posode za zbiranje steklene embalaže od vrat do vrat,
- zabojniki in kontejnerji ter druga oprema za zbiranje odpadkov v zbirnem centru Kidričevo, Majšperk, Žetale, Videm, Duplek in Trnovska vas,
- vozila za prevzemanje in prevoz posameznih vrst odpadkov od mest prevzemanja do mest predelave in končnega odstranjevanja,
- vozilo za pranje posod za biološko razgradljive odpadke,
- vozila in oprema za zbiranje nevarnih odpadkov: vozila z ustreznimi dovoljenji,
- oprema za sprejem in tehtanje odpadkov,
- oprema za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, sortirna linija, balirna naprava, objekti, delovni stroji in naprave za manipulacijo, skladiščne površine, kontejnerji...
- oprema za prevoz odpadkov v termično obdelavo in odlaganje: vozila za prevoz kotalnih prekucnikov, vlečno vozilo...
- oprema za obdelavo bioloških odpadkov,
- odlagališče, ostala osnovna sredstva, ...

4.9. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Razdelitev splošnih stroškov pripravlja izvajalec v okviru letnih zaključnih računovodskih poročil. V prihodnjem obračunskem obdobju bomo splošne stroške na tržno dejavnost in javno službo delili po funkcionalni metodi.

4.10. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V skladu z 11. členom Uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe. Izvajalec posebnih storitev iz 11. člena Uredbe ne opravlja.

4.11. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Izračun donosa pripravlja izvajalec v okviru letnih zaključnih računovodskih poročil, za preteklo obračunsko obdobje izvajalec donosa ni imel oz. je na segmentu GJS posloval negativno. Za prihodnje obračunsko obdobje znaša pričakovan donos 9.530 EUR oz. manj kot 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev.

4.12. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem je število zaposlenih za izvajanje javnih služb na območju 11 občin Spodnjega Podravja 23 (vozniki, delavci na smetarskih vozilih, disponenti, delavci, strojniki, uprava). V letu 2021 planiramo 2 dodatni zaposlitvi, zaradi dodatnih količin odpadkov in uvedbe odvoza stekla od vrat do vrat, izvajanja sortirnih analiz, povečanega odpiralnega časa na zbirnih centrih, ...

4.13. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Izvajalec bo za izvajanje storitev javnih služb uporabljal javno infrastrukturo v lasti Občin Kidričevo, Majšperk, Žetale, Videm, Duplek, Trnovska vas ter lastna osnovna sredstva. Višina stroškov za javno infrastrukturo znaša 20.574 EUR/leto. Na uporabnike storitev javne službe se prenese celotni znesek, torej 100 %.

4.14. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Glede na to, da izvajalec ne bo izvajal posebnih storitev se celotna javna infrastruktura namenja izvajanju javne službe. Stopnja izkoriščenosti znaša cca. 95%.

4.15. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Izvajalec bo za izvajanje storitev javnih služb uporabljal lastna osnovna sredstva in javno infrastrukturo v lasti Občin, katere imajo zbirne centre. Strošek javne infrastrukture (najem zbirnega centra ter uporaba infrastrukture javnega pomena v lasti izvajalca) znaša 20.574 EUR/leto oz. 0,0024 EUR/kg zbranih odpadkov.

V stroških obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in v stroških odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov strošek javne infrastrukture ni ločeno opredeljen, ker se trenutno odpadki ne obdelujejo v CERO Gajke in ne odlagajo na odlagališču Gajke. Temveč se bodo v letu 2021, predajali prevzemnikom z najnižjo ponujeno ceno in ustreznimi okoljevarstvenimi dovoljenji.

Predračunska cena izvajanja storitev je cena izračunana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev (točka 4.8. elaborata) in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca (točka 4.9. elaborata) v prihodnjem obračunskem obdobju in je oblikovana na kg opravljene storitve (količina zbranih odpadkov za zbiranje komunalnih odpadkov, količina obdelanih odpadkov za obdelavo odpadkov, količina odloženih odpadkov za odlaganje ostankov predelave).

Predračunski stroški opravljanja storitev posameznih javnih služb je prikazana v naslednji tabeli:

**PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA za GOSPODARSKO JAVNO SLUŽBO
v obdobju od 1.1. do 31.12.2021 PLAN ZA ELABORAT**

Konto	Postavka	AOP	SKUPAJ	Zbiranje	Obdelava	Odlaganje
1			1+2+3	1	2	3
	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110	1.971.430,05	1.354.448,00	467.191,00	149.791,05
	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111	1.971.430,05	1.354.448,00	467.191,00	149.791,05
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	1.959.430,05	1.342.448,00	467.191,00	149.791,05
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala (prodaja sek. surovin)	114	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU (116+117)	115	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0,00	0,00	0,00	0,00
	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU (119+120)	118	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0,00	0,00	0,00	0,00
	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00	0,00	0,00
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00	0,00	0,00
	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	1.971.430,05	1.354.448,00	467.191,00	149.791,05
	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	1.961.900,05	1.344.918,00	467.191,00	149.791,05
	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	1.359.550,05	742.568,00	467.191,00	149.791,05
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
	2. Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	130	104.650,00	104.650,00	0,00	0,00
del 40	a) stroški materiala	131	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
del 40	b) stroški energije	132	76.550,00	76.550,00	0,00	0,00
del 40	c) drugi stroški materiala	133	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00
	3. Stroški storitev (135 do 138)	134	1.241.900,05	624.918,00	467.191,00	149.791,05
del 41	a) transportne storitve	135	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
del 41	b) najemnine	136	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
del 41	c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	137	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
del 41	č) drugi stroški storitev	138	1.120.900,05	503.918,00	467.191,00	149.791,05
	II. Stroški dela (140 do 143)	139	501.700,00	501.700,00	0,00	0,00
del 47	1. Stroški plač	140	346.000,00	346.000,00	0,00	0,00
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	54.600,00	54.600,00	0,00	0,00

del 47	4.	Drugi stroški dela	143	95.300,00	95.300,00	0,00	0,00
		III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	100.650,00	100.650,00	0,00	0,00
43	1.	Amortizacija	145	91.650,00	91.650,00	0,00	0,00
del 72	2.	Prevednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00	0,00	0,00
del 72	3.	Prevednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
		IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	0,00	0,00	0,00	0,00
44	1.	Rezervacije	149	0,00	0,00	0,00	0,00
48	2.	Drugi stroški	150	0,00	0,00	0,00	0,00
	H.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151	9.530,00	9.530,00	0,00	0,00
	I.	IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)	152				
	J.	FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	154	0,00	0,00	0,00	0,00
	I.	Finančni prihodki iz deležev (156 do 159)	155	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	1.	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	3.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	4.	Finančni prihodki iz drugih naložb	159	0,00	0,00	0,00	0,00
	II.	Finančni prihodki iz danih posojil (161+162)	160	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	1.	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162	0,00	0,00	0,00	0,00
	III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (164+165)	163	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	1.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0,00	0,00	0,00	0,00
del 77	2.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165	0,00	0,00	0,00	0,00
	K.	FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	167	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	I.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00	0,00	0,00
	II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)	169	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	1.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	3.	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	4.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	0,00	0,00	0,00	0,00
	III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)	174	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	1.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	2.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	0,00	0,00	0,00	0,00
del 74	3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	0,00	0,00	0,00	0,00
	L.	DRUGI PRIHODKI (179+180)	178	0,00	0,00	0,00	0,00
del 78	I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0,00	0,00	0,00	0,00
del 78	II.	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	180	0,00	0,00	0,00	0,00
75	M.	DRUGI ODHODKI	181	0,00	0,00	0,00	0,00
80	N.	CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182	9.530,00	9.530,00	0,00	0,00
80	O.	CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)	183				
del 81	P.	DAVEK IZ DOBIČKA	184	0,00	0,00	0,00	0,00
del 81	R.	ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00	0,00	0,00
del 81	S.	ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	9.530,00	9.530,00	0,00	0,00
89	Š.	ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185) oz. (184-182+185)	187				
		*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	26,00	26,00	0,00	0,00
		ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12,00	12,00	12,00	12,00

4.16. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 35

Prihodki in večina stroškov se knjiži neposredno na končne nosilce oziroma dejavnosti. Določene vrste stroškov, ki jih ni mogoče neposredno dodeliti, se razporejajo na podlagi naslednjih sodil:

- stroški lastnih prevozov (npr. amortizacija, stroški dela, stroški zavarovanja vozil itd.) se razporejajo glede na opravljene kilometre za posamezno dejavnost,
- stroški obdelave komunalnih odpadkov (npr. amortizacija, električna energija, delo, gorivo itd.) se razporejajo na podlagi obdelane količine in njenega deleža v skupni obdelani količini,
- za ostale stroške smo uporabili ustrezna sodila v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, po podobnem principu.

Ptuj, 26. 10. 2020

Direktor:
Kristijan Lovrenčič

Direktor:
Robert Čajič



PTUJ d.o.o.
Dornavska c. 26

INFORMATIVNI CENIK RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI za leto 2021

**CENE povpr.obračunane
1 - 9 2020**

**INFORMATIVNI CENIK 2021
(predračunske količine 2021)**

RAVNaNJE S KOMUNALNIMI ODPADKI - individualna gospodinjstva

obračunski volumen	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV	sprem. cene	v %
80 litrov	8,16	8,93	8,43	9,23	0,30	3%
120 litrov	12,24	13,40	12,64	13,84	0,44	3%
240 litrov	24,47	26,80	25,28	27,68	0,89	3%

RAVNaNJE Z BIOLOŠKIMI ODPADKI - VSI UPORABNIKI

obračunski volumen	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV	sprem. cene	v %
120 litrov	4,71	5,16	5,13	5,62	0,46	9%
240 litrov	9,42	10,32	10,26	11,23	0,91	9%

RAVNaNJE S KOMUNALNIMI ODPADKI - počitniški objekti, prazne hiše, ...

obračunski volumen	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV	sprem. cene	v %
80 litrov	2,69	2,95	2,78	3,05	0,10	3%

RAVNaNJE S KOMUNALNIMI ODPADKI - večstanovanjski objekti

obračunski volumen	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV	sprem. cene	v %
po izbiri	enako kot individuala		glede na izbran volumen in standard			

Ptuj, 28.10.2020

ČISTO MESTO PTUJ d.o.o.



LETNI PROGRAM RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

NA OBMOČJU

OBČINE DESTRNIK

ZA LETO 2021



Ptuj, 15. oktober 2020

KAZALO

1. UVOD	3
2. PODATKI O NAROČNIKU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADKI	4
3. OSNOVE REPUBLIŠKIH USMERITEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI	5
4. KONCEPT RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE	6
5. STANDARD ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	7
6. RAVNANJE S POSAMEZNIMI VRSTAMI KOMUNALNIH ODPADKOV	10
7. TEHNIČNI VIDIK	13
8. UKREPI ZA DOSEGANJE OKOLJSKIH CILJEV LOČENEGA ZBIRANJA	19
9. DELO Z JAVNOSTJO	20
10. FINANČNI VIDIK	21
11. ZAKLJUČEK	21

1. UVOD

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvaja človek v naravnem ali urbaniziranem okolju nastajajo odpadki, predvsem kot negativen produkt njegovega načina življenja in dela. Žal pa ti odpadki predstavljajo velik delež pri onesnaževanju ter razvrednotenju bivalnega in delovnega okolja vsakega posameznika ter vseh nas skupaj.

Da bi se okolje obvarovalo pred vedno bolj škodljivimi vplivi nastajajočih odpadkov, tudi zaradi posledic intenzivne urbanizacije in industrializacije družbe, je potrebno vzpostaviti učinkovit sistem za celovito reševanje problematike odpadkov, z njihovim organiziranim zbiranjem, obdelavo, predelavo ter varnim končnim odstranjevanjem.

Osnovo učinkovitega sistema gospodarjenja z odpadki predstavljajo predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki ter naprave, objekti, oprema in strokovno usposobljeni kadri, ki takšno ravnanje omogočajo oz. izvajajo.

Predpisi s področja ravnanja z odpadki natančneje določajo porazdelitev odgovornosti in obvezna ravnanja posameznih subjektov. Tako je za ravnanje z odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih oz. jih povzročamo prebivalci oz. nastajajo kot posledica našega načina bivanja, pristojna lokalna skupnost, ki le – to zagotavlja z izvajanjem obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Vsi ostali zasebni ali javni gospodarski subjekti pri katerih nastajajo odpadki, morajo sami poskrbeti za odstranjevanje in predelavo odpadkov, pri čemer imajo več organizacijskih možnosti (npr. da jih predelajo sami oz. prepustijo zbiralcu, predelovalcu, odstranjevalcu, trgovcu ali posredniku odpadkov).

Za nastajanje odpadkov smo v prvi vrsti odgovorni prebivalci, kot uporabniki dobrin in storitev, zato je naša prva naloga, da preprečujemo nastajanje odpadkov. Ker pa preprečevalne aktivnosti vedno niso dovolj uspešne in pride do nastanka odpadkov, moramo poskrbeti za takšno ravnanje, ki ne bo imelo posledic za nas in naše okolje. Vsako takšno ravnanje pa je povezano s stroški.

Način in postopke obračunavanja stroškov ravnanja z odpadki določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki ga je sprejelo ministrstvo za kmetijstvo in okolje, objavljen pa je bil v Uradnem listu Republike Slovenije, 87/2012 in 109/2012 ter Uredba o spremembi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 78/19 z dne 20. 12. 2019).

Namen pričujočega letnega programa je predstavitev kvalitativnih in kvantitativnih parametrov izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Destrnik za leto 2021.

V letu 2021 bomo na območju Občine Destrnik izvajali naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje odpadkov, ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Usmeritve podjetja

Zero waste management ali »nič odpadkov« je dolgoročna okoljevarstvena strategija oz. filozofija upravljanja z odpadki, katera narekuje izdelavo samo takšnih izdelkov, »ki jih bo mogoče dolgo uporabljati, brez izjeme predelati, reciklirati in ponovno uporabiti«. Med prednostmi te strategije so: zmanjševanje količin odpadkov (in s tem odlagališč odpadkov), finančni prihranki, manjši ogljični odtis,... Zero Waste je etičen, ekonomski, učinkovit in vizionarski cilj, ki družbo vodi v spremembo življenjskega stila in navad ter k posnemanju trajnostnih naravnih ciklov, kjer so vsi odpadni materiali surovina za nekoga drugega.

2. PODATKI O NAROČNIKU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA Z ODPADKI

Podatki o območju

Splošno: Občina Destrnik, Vintarovci 50, 2253 Destrnik.

Površina območja / občine: 34,5 km²

Število prebivalcev: 2.643

(Vir: Statistični urad RS)

Naselja v občini:

Desenci, Destrnik, Dolič, Drstelja, Gomila, Gomilci, Janežovci, Janežovski Vrh, Jiršovci, Levanjci, Ločki Vrh, Placar, Strmec pri Destrniku, Svetinci, Vintarovci, Zasadi, Zgornji Velovlek

Vir : www.destrnik.si



Slika 1: Zemljevid občine Destrnik

3. OSNOVE REPUBLIŠKIH USMERITEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Strateške usmeritve Republike Slovenije na področju ravnanja z odpadki obsegajo ukrepe, katerih osnovni cilji so :

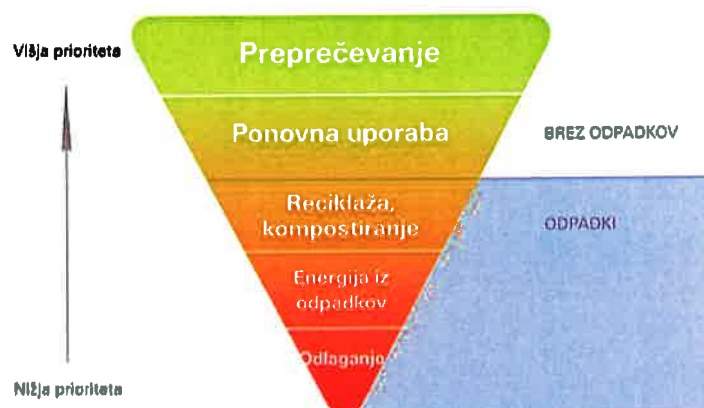
- zmanjševanje deleža odpadkov za odlaganje in povečevanje deleža odpadkov za ponovno uporabo in/ali predelavo ter snovno in energetska izkoriščanje,
- zmanjševanje deleža biološko razgradljivih odpadkov v odpadkih, ki se odlagajo ter
- odlaganje samo obdelanih odpadkov.

Zastavljene cilje je možno dosegati ob upoštevanju in doslednem izvajanju prednostnega vrstnega reda aktivnosti oz. ukrepov, ki predstavljajo temelj evropske strategije ravnanja z odpadki in sicer :

1. preprečevanje nastajanja odpadkov,
2. priprava odpadkov za ponovno uporabo,
3. recikliranje odpadkov,
4. druga predelava odpadkov (npr. energetska predelava),
5. odstranjevanje odpadkov.

Glavne aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev so zagotoviti čim večji obseg ločenega zbiranja odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in zagotoviti pogojev za učinkovito mehansko, biološko ali termično obdelavo ločeno zbranih odpadkov ter odpadkov pred končnim odlaganjem.

Pomembno vlogo pri varstvu okolja imajo odpadki oz. gospodarjenje z odpadki, ki vključuje preprečevanje nastajanja odpadkov ter pravilno ravnanje z nastalimi odpadki. Ravnanje z odpadki ureja evropska direktiva o ravnanju z odpadki (2008/98/EC), ki odpadke obravnava kot vir surovin, v Republiki Sloveniji pa je krovni predpis Uredba o odpadkih ter na njeni podlagi sprejeti podzakonski predpisi s področja ravnanja s posameznimi vrstami odpadkov in obratovanja naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov.



4. KONCEPT RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE DESTRIK

Ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Občine Destričnik bo temeljilo na podlagi predpisov in usmeritev Republike Slovenije ter Občine Destričnik, kar pomeni, da bo vključevalo:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja komunalnih odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje (delo z javnostjo),
- zagotavljanje ločenega zbiranja komunalnih odpadkov v čim večjem obsegu,
- zagotavljanje predelave in ponovne uporabe čim večjega deleža prevzetih komunalnih odpadkov,
- aktivno sodelovanje povzročiteljev pri preprečevanju nastajanja odpadkov in njihovem ločenem zbiranju,
- stroške za ravnanje z nastalimi odpadki bodo poravnali njihovi povzročitelji.



Slika 2: Lega občine Destričnik

5. STANDARD ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ZA OBDOBJE VELJAVNOSTI ELABORATA

Zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja na naslednjih lokacijah:

- prevzemno mesto (pri povzročiteljih odpadkov),
- skupna zbiralnica ločenih frakcij (nedostopna mesta)
- premična zbiralnica nevarnih frakcij,
- zbirni center.

1. Mešani komunalni odpadki (prevzemno mesto pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	80 l posoda	13 x letno
Individualno gospodinjstvo	120 l posoda	13 x letno
Individualno gospodinjstvo	240 l posoda	13 x letno
Večstanovanjska zgradba	240 l ali 1100 l posoda	13 x letno
Počitniške hiše in vikendi	Tipska vrečka 90 l	13 x letno

2. Papir in papirna embalaža (prevzemno mesto pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l posoda	13 x letno
Večstanovanjska zgradba	240 l ali 1100 l posoda	13 x letno
Počitniške hiše in vikendi	Tipska vrečka 40 l	13 x letno

3. Mešana embalaža (prevzemno mesto pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	Namenska – prozorna embalažna vrečka	13 x letno
Večstanovanjska zgradba	1100 l posoda / mrežasti zabojnik	13 x letno
Počitniške hiše in vikendi	Tipska vrečka 110 l	13 x letno

4. Biološko razgradljivi odpadki (prevzemno mesto pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	120 l ali 240 l posoda	42 x letno (5 mesecev na 14 dni, 7 mesecev tedenski odvoz)
Večstanovanjska zgradba	120l, 240 l ali 1100 l posoda	42 x letno (5 mesecev na 14 dni, 7 mesecev tedenski odvoz)

5. Steklena embalaža (prevzemno mesto pri povzročiteljih – **NOV SISTEM OD VRAT DO VRAT**

s 1. 1. 2021

Tip povzročitelja	Oprema za zbiranje	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l posoda	6 x letno
Večstanovanjska zgradba	240 l ali 1100 l posoda	6 x letno

6. Kosovni odpadki (naročniški sistem – prevzemna mesta pri povzročiteljih)

Tip povzročitelja	Način zbiranja	Frekvenca prevzema
Individualno gospodinjstvo	Naročniški sistem	2 x letno
Večstanovanjska zgradba	Naročniški sistem	2 x letno

*Vsi odpadki v točkah 1-5, v tipu povzročitelja individualno gospodinjstvo ter počitniške hiše in vikendi, se v primeru nedostopnega terena zbirajo v skupnih zbiralnicah ločenih frakcij, ki jih izvajalec skupaj z občino določi na ustreznem mestu in kjer izvajalec zagotovi posode ustreznega volumna, glede na število uporabnikov.

**Počitniške hiše in vikendi v uporabo prejmejo opremo za zbiranje določeno v točkah 1-5, vrečke nato predajajo v posode na skupnih zbiralnicah.

7. Zbiranje nevarnih odpadkov – s premično zbiralnico (individualna gospodinjstva in večstanovanjski objekti)

Vrsta odpadka	Način zbiranja	Frekvenca prevzema letno
1. onesnažena embalaža, spreji (15 01 10*)	S premično zbiralnico	2 x letno
2. topila(20 01 18*)		2 x letno
3. kisline(20 01 14*)		2 x letno
4. alkalije (20 01 15*)		2 x letno
5. fotokemikalije (20 01 17*)		2 x letno
6. pesticidi (20 01 19*)		2 x letno
7. fluorescentne žarnice (20 01 21*)		2 x letno
8. olja in maščobe (20 01 26*)		2 x letno
9. barve, lepila, smole (20 01 27*)		2 x letno
10. čistila (detergenti) (20 01 29*)		2 x letno
11. zdravila (20 01 31*)		2 x letno
12. Baterije in akumulatorji (20 01 33*)		2 x letno

8. Zbiranje komunalnih odpadkov v Zbirnem centru ločenih frakcij

Dovoz komunalnih odpadkov je mogoč v času obratovanja zbirnega centra v občinah Duplek, Kidričevo, Majšperk, Žetale, Videm in Trnovska vas.

Vam najbližji lokaciji zbirnega centra sta v Trnovski vasi (pri režijskem obratu) in v Dupleku (pri režijskem obratu).

ODPIRALNI ČAS ZC TRNOVSKA VAS

Letni odpiralni čas:

ob ponedeljkih in četrtek od 11:00 do 18:00 ter dve soboti v mesecu od 12:00 do 15:00.

Zimski odpiralni čas:

ob ponedeljkih in četrtek od 9:30 do 16:30 ter dve soboti v mesecu od 12:00 do 15:00.

ODPIRALNI ČAS ZC DUPLEK

Letni odpiralni čas:

ob ponedeljkih, sredah in petkih od 11:00 do 18:00 ter ob sobotah od 08:00 do 13:00.

Zimski odpiralni čas:

ob ponedeljkih, sredah in petkih od 9:30 do 16:30 ter ob sobotah od 08:00 do 13:00.

Datumi obratovanja zbirnega centra bodo navedeni na koledarju odvoza odpadkov ter na spletni strani <https://cistomesto.si/zbirni-centri/>.

6. RAVNANJE S POSAMEZNI MI VRSTAMI ODPADKOV

Mešani komunalni odpadki (MKO)

Zbiranje poteka na prevzemnih ali odjemnih mestih, pri povzročiteljih odpadkov. Odpadek se steha na umerjeni tehtnici odlagališča / prevzemnika MKO, kjer se odpadek obdela in del odloži. Zbiranje poteka v posodah črne ali rjave barve, oz. v tipskih namenskih vrečkah (vikendi in počitniške hiše).

Biološko razgradljivi odpadki (BIO)

Odvoz poteka samo od povzročiteljev, ki so naročili oziroma se vključili v dodatno storitev odvoza bioloških odpadkov. Biološke odpadke je potrebno ločiti od ostalih z vključitvijo v odvoz preko posod pri izvajalcu GJS ali jih kompostirati doma v hišnem kompostniku.

Naročniki storitve, biološke odpadke zbirajo v posodah rjave barve. Izvajalec 1 x letno zagotavlja pranje posod za zbiranje bioloških odpadkov.

Ločene frakcije in odpadna mešana embalaža (LF oz. ME)

Ločene frakcije in odpadno embalažo prevzemamo na prevzemnih mestih pri povzročiteljih. Zbiranje poteka glede na vrsto frakcije oziroma vrsto odpadka (papir, mešana embalaža, steklo). Zbiranje papirja poteka pri povzročiteljih v posodah, ki so zelene barve z rdečim pokrovom, prav tako pri povzročiteljih poteka zbiranje mešane embalaže (plastenke, pločevinke, tetrapak), ki se zbira v namenskih prozornih vrečkah, ki jih uporabniki prejmejo od izvajalca GJS. Dostava vrečk se zagotavlja brez predhodne najave povzročitelja odpadkov. Zbiranje steklene embalaže bo v 2021 prvič potekalo pri povzročiteljih v posodah, ki so zelene barve z belim pokrovom. Vse uporabne surovine se transportirajo v predelavo, ki se zagotavlja preko družb za ravnanje z odpadno embalažo.

Kosovni odpadki (KOS)

Kosovni odpadki se prevzemajo na prevzemnih mestih odjemalcev »Naročniški sistem«, uporabnik izpolni naročilnico za odvoz in jo posreduje do izvajalca GJS, ki ga preko zelenega medija (telefon, fax., sms, ...) obvesti o datumu odvoza.

Prevzemanje kosovnih odpadkov temelji na njihovi materialni strukturi ter namenu nadaljnjih postopkov ravnanja z njimi in sicer :

- odpadno železo in drugi kovinski predmeti,
- les, pohištvo,
- drugi predmeti večjih dimenzij,
- neuporabni kosovni odpadki.

Vse navedene frakcije se zbirajo ločeno in transportirajo do centra za obdelavo tovrstnih odpadkov.

Nevarne frakcije (NEV)

Nevarne frakcije se zbirajo s pomočjo premične zbiralnice v naprej določenih lokacijah in terminu odvoza. Frakcije se zbirajo ločeno v skladu z varnostnimi navodili.

Akcije odvoza nevarnih odpadkov od gospodinjstev bodo potekale predvidoma v mesecu maju in v mesecu oktobru, o točnih terminih bodo uporabniki naknadno obveščeni.

Uporabna oblačila

Kot dodatni korak k boljšemu ločevanju odpadkov, ločeno zbiramo tudi uporabna oblačila, ki jih lahko uporabniki, v skladu z navodili, odvržejo v posebne zabojnike na že znanih lokacijah po občini, ki so objavljene tudi na spletni strani www.cistomesto.si

Seznam lokacij zabojnikov za zbiranje uporabnih oblačil:

DESTRNIK	DESTRNIK	PRI GASILSKEM DOMU
----------	----------	--------------------

Za vse prevzete komunalne odpadke na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja njihovo nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, na način, da jih transportira v Center za ravnanje z odpadki ali jih predaja v skladu z navodili družb za ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, v kolikor se njihovo ravnanje zagotavlja s specialnimi predpisi.



Odpadna električna in elektronska oprema (OEEO)

E-odpadki in odpadne baterije so posebna skupina odpadkov, ki ne sodijo med mešane komunalne odpadke, zato občanom želimo približati možnosti njihove oddaje. Ti odpadki vsebujejo težke kovine, ki so za okolje, naravo, ljudi in živali zelo nevarne, po drugi strani pa gre za surovine, iz katerih se pridobivajo surovine, iz katerih se lahko proizvajajo novi proizvodi in s tem ohranjajo naravni viri.



V sklopu projekta zbiranja OEEO potrošnike ne le informiramo in ozaveščamo o pravilnem ravnanju z e-opremo, ampak dejansko spreminjamo njihove navade o pravilni oddaji tovrstnih odpadkov.

OEEO zabojnik se v občini Destrnik nahaja v režijskem obratu Drstelja.

7. TEHNIČNI VIDIK

Oprema za zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov uporabljamo:

- plastične zabojnike, črne ali rjave barve, volumnov 80, 120, 240 l, 500 in 770 l,
- tipske namenske vrečke 90 l (vikendi, počitniške hiše),
- plastične zabojnike, črne ali zelene barve, volumnov 1100 l,
- kovinske kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m³.



Fotografija 2 in 3: Posode za mešane komunalne odpadke

Oprema za zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov

Za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov uporabljamo:

- plastične zabojnike, rjave barve, volumnov 120 l in 240 l.



Fotografija 4: Posode za biološke odpadke

Oprema za zbiranje in prevoz odpadne embalaže ter ločenih frakcij

Za zbiranje papirne in kartonske embalaže ter ločenih frakcij iz papirja in kartona uporabljamo:

- plastične zabojnike, zelene barve z rdečim pokrovom, volumnov 120l, 240l in 1100l,
- tipske namenske vrečke 40 l (vikendi, počitniške hiše).



Fotografija 5 in 6: Posode za zbiranje papirja

Za zbiranje plastične embalaže ter ločenih frakcij iz plastike bomo uporabljali:

- namenske vrečke, prozorne barve, in logotipom izvajalca.
- Vsako gospodinjstvo prejme letno 26 kos vrečk.
- Tipske namenske vrečke 110 l (vikendi, počitniške hiše).



Fotografija 7: Vrečka za mešano embalažo

Za zbiranje steklene embalaže, uporabljamo plastične zabojnike, volumnov 240 l in 1100 l in sicer:

- steklo (zelena barva, pokrov bele barve).



Fotografija 8 in 9: Posode za zbiranje stekla (steklene embalaže)

Oprema za zbiranje odpadkov v zbirnih centrih

Za zbiranje odpadkov v zbirnih centrih uporabljamo :

- odprte in / ali zaprte kovinske kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m³,
- kovinske kontejnerje, kotalne prekucnike, volumna 30 m³ in
- plastične posode različnih volumnov, mrežaste zabojnike, palete, ...



Fotografija 10 in 11: Kovinski kontejnerji

Vozila za prevzemanje in prevoz komunalnih odpadkov

Za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih pri povzročiteljih (mešani komunalni odpadki, papir, mešana embalaža, biološki odpadki) in na skupnih zbirnih lokacijah (steklena embalaža) uporabljamo specialna komunalna vozila:



Fotografija 12 in 13: Smetarska vozila

Za zbiranje in prevoz odpadkov iz zbirnih centrov, uporabljamo specialna komunalna vozila za odvoz kontejnerjev večjega volumna:



Fotografija 14: Vozilo za prevoz kontejnerjev

Oprema za zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov

Za zbiranje kosovnih odpadkov uporabljamo :

- odprte in / ali zaprte kovinske kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m³,
- kovinske kontejnerje, kotalne prekucnike, volumna 30 m³ in
- namenska vozila



Fotografija 15 in 16: Kontejnerji različnih volumnov za zbiranje kosovnih in drugih odpadkov

Vozila za zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov

Za prevzemanje in prevoz kosovnih odpadkov uporabljamo kontejnerska vozila ter vozila za prevoz kotalnih prekucnikov.



Fotografija 17: Vozilo za prevoz kotalnih prekucnikov

Oprema za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij

Za zbiranje nevarnih frakcij uporabljamo različno embalažo, kar je odvisno od vrste, velikosti in agregatnega stanja posameznih nevarnih odpadkov.

Vozila za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij

Za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij uporabljamo specialna vozila, s pokritim kesonom in dovoljenjem za prevoz nevarnih snovi.



Fotografija 18: Vozila za prevoz in zbiranje nevarnih odpadkov

Vozilo za pranje posod



Fotografija 19: Vozilo za pranje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov

Vzdrževanje in čiščenje zabojnikov ter ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja

Za vzdrževanje zabojnikov skrbita povzročitelj odpadkov ter izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

V primeru, da pride po poškodbe zabojnika po krivdi povzročitelja, si je le-ta dolžan na svoje stroške zagotoviti drugi zabojnik, ki je skladen za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov po tem letnem programu.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe zabojnika za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oz. zagotoviti drugi zabojnik, ki je skladen za zbiranje posameznih vrst odpadkov po tem letnem programu.

Za čistočo zabojnika skrbita povzročitelj odpadkov ter izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov. Povzročitelj odpadkov skrbi za redno čistočo zabojnikov, izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov pa zagotavlja enkrat letno strojno pranje zabojnika za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov.

Za urejenost okolja skrbijo in jo zagotavljajo povzročitelji odpadkov z rednim zbiranjem in oddajo odpadkov v skladu z Odlokom. V primeru, da pride do onesnaževanja okolja, je pristojnost ukrepanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva, v skladu z določili Odloka.

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oz. razlitja odpadkov. Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

8. UKREPI ZA DOSEGANJE OKOLJSKIH CILJEV LOČENEGA ZBIRANJA

Okoljski cilji ločenega zbiranja so usmerjeni v:

- zmanjševanje količin odpadkov za odlaganje,
- zmanjševanje deleža biološko razgradljivih odpadkov v odpadkih, ki se odlagajo in
- povečevanje deleža odpadkov za ponovno uporabo ter snovno in energetska izkoriščanje.

Ukrepi za doseganje okoljskih ciljev ločenega zbiranja so:

- delo z javnostjo s ciljem informiranja in ozaveščanja javnosti o pravilnem ločevanju posameznih vrst odpadkov,
- zagotavljanje ločenega zbiranja čim več vrst komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave, predelave in snovnega ter energetskega izkoriščanja za čim več vrst in čim večje količine posameznih vrst odpadkov,
- stimulaturna cenovna politika, ki bo nagrajevala zmanjševanje količin odpadkov za odlaganje posameznih povzročiteljev.

Navodila za ločevanje odpadkov so priloga tega poslovnega načrta. Objavljena pa so tudi na spletni strani: <http://www.cistomesto.si/kako-locujemo>.

9. DELO Z JAVNOSTJO

Osnovni namen dela z javnostjo pri zbiranju odpadkov je vplivanje na njihove povzročitelje, da bi s svojimi ravnanji preprečevali nastajanje odpadkov oz. če pa se njihovem nastajanju ne bodo mogli izogniti, da bodo storili vse, da bodo nastale količine minimalne in da jih bodo zbirali ločeno ter odlagali v namenske zabojnike.

Do konca decembra vsakega koledarskega leta, bomo vsem vključenim povzročiteljem razdelili koledar odvozov odpadkov za polletje ali za celotno leto.

Do 31. 3. 2021 bomo pripravili poročilo o aktivnostih v letu 2020 (letno poročilo), do 15. 10. 2021 pa vam v potrditev pošljemo letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2022.

V primeru izpada zbiranja odpadkov po načrtovanem razporedu odvozov, bomo povzročitelje o tem obvestili preko lokalnih sredstev javnega obveščanja, prav tako pa tudi z novim terminom odvoza.

V primeru, da bodo povzročitelji posamezne vrste odpadkov odlagali v neustrezni embalaži, da bodo zabojniki nepravilno oz. nepravočasno postavljeni za prevzemna mesta oz. da bodo povzročitelji nepravilno sortirali – ločevali odpadke, jih bomo o tem obvestili s pisnimi obvestili.

Uporabnike bomo vsaj enkrat letno obveščali o pravilnem ločevanju odpadkov in jih s tem spodbujali k izboljševanju okoljskih ciljev.

Vsi povzročitelji odpadkov lahko vse potrebne informacije v zvezi z ravnanjem z odpadki na njihovem območju dobijo na telefonski številki: 02/780 90 20 oz. info@cistomesto.si.

Evidentiranje podatkov, vodenje evidenc in poročanje

Za potrebe poslovanja in poročanja vodimo podatke o:

- strankah (ime, priimek oz. ime pravne osebe, naslov, odjemno mesto, tip, volumen in število zabojnikov, obračunski volumen)

Vodenje podatkov o strankah se vodi v t.i. registru strank. Podatki se vodijo v skupnih službah na sedežu podjetja Čisto mesto Ptuj d.o.o..

Vodenje evidenc o vrstah in količinah odpadkov, povzročiteljih/imetnikih odpadkov, postopkih obdelave ter prevzemnikih v obdelavo zagotavljamo z evidenčnimi listi in drugimi listinami, ki odpadke spremljajo od njihovega prevzema pri povzročiteljih/imetnikih do predaje prevzemnikom, ki zagotavljajo obdelavo teh odpadkov. Podatki se vodijo v skupnih službah na sedežu podjetja Čisto mesto Ptuj d.o.o..

10. FINANČNI VIDIK

V letu 2021 bomo kot izvajalec obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Destrnik, gospodarsko javno službo izvajali v skladu z veljavnim Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

11. ZAKLJUČEK

Izvajanje občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki je lahko uspešno ob doslednem spoštovanju predpisov in aktivnem sodelovanju vseh subjektov, ki morajo biti vanjo vključeni.

Kot izvajalec javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Destrnik, izvajamo dejavnost izključno s svojimi sredstvi, in nimamo v najemu nobene infrastrukture od občine Destrnik.

Pristojnemu organu Občine Destrnik predlagamo sprejem letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021.

Pripravil: Sašo Kodrič

Direktor

Kristijan Lovrenčič

Robert Čajc



CISTO
MESTO
PTUJ d.o.o.
Dornavska c. 26