



# OBČINA DESTRIK

JANEŽOVSKI VRH 42  
2253 DESTRIK

TRR: 01218-0100016674  
ID za DDV: SI 76286193

Telefon: 02 7619250

E-Mail: [obcina.destrik@destrik.si](mailto:obcina.destrik@destrik.si)

Matična št.: 5882966

[www.destrik.si](http://www.destrik.si)

Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF; v nadaljnjem besedilu ZJU) objavlja javni natečaj za prosto položajno uradniško delovno mesto

## DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE – M/Ž

Delovno mesto direktor občinske uprave je uradniško delovno mesto na položaju, ki se opravlja v nazivu Višji svetovalec I, stopnja naziva IV.

Kandidat, ki se bo prijavil na navedeni javni natečaj, mora poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. izobrazba:
  - najmanj visoka strokovna izobrazba (prejšnja) ali visoka strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
2. najmanj 6 let delovnih izkušenj;
3. opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
4. opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
5. funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov;
6. državljanstvo Republike Slovenije;
7. znanje uradnega jezika;
8. da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
9. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Želena znanja:

1. osnovna raven znanja tujega jezika EU;
2. poznavanje dela z računalnikom;
3. poznavanje upravnega poslovanja.

Delovno področje:

- vodenje občinske uprave v skladu z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Destrnik,
- koordiniranje dela občinske uprave ter skrb za delovno disciplino,
- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela v občinski upravi,
- opravljanje najzahtevnejših nalog v občinski upravi,
- zagotavljanje razvoja organizacije in vodenje razvojnih projektov,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja uprave,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- priprava splošnih in drugih aktov občine ter mnenj in stališč, ki jih sprejme župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog ter sodelovanje z upravno enoto,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektih skupinah,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji,

- vodenje upravnih postopkov na II. stopnji,
- strokovna pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- koordinira delo s Skupno občinsko upravo, ustanovljeno na področju urejanja prostora, varstva okolja, inšpekcijskega nadzora, občinskega redarstva in gospodarske infrastrukture;
- koordinira pripravo dokončnega osnutka in predloga proračuna, rebalansa in sprememb proračuna;
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. **obrazec za prijavo**, ki je priloga tega javnega natečaja in iz katerega mora biti razvidno:
  - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
  - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu);
  - izpolnjevanje pogoja o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
  - izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
  - izpolnjevanje pogoja o pridobljenem znanju upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov (če ga je kandidat pridobil);
2. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
3. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Destrnik pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
4. kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil,
5. opis ravni znanja tujega jezika EU,
6. opis poznavanja dela z računalnikom,
7. opis poznavanja upravnega poslovanja.

Po 13. točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij. Za delovna mesta oziroma nazive se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno

leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat usposabljanje v skladu 89. členom ZJU opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat izpit v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 Odl. US (48/09 popr.), 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali je pridobil funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJU to znanje pridobiti v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu na položaju. Položaj bo opravljal v nazivu višji svetovalec I, v prostorih Občine Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik. Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, s polnim delovnim časom, za obdobje 5 let.

Pisno prijavo z izjavami je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj - direktor občinske uprave« na naslov: Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, in sicer v roku **15 dni** po objavi na spletni strani Občine Destrnik ter Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina.destrnik@destrnik.si](mailto:obcina.destrnik@destrnik.si) pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bomo objavili na spletnih straneh Občine Destrnik: <http://www.destrnik.si/>.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje župan Franc Pukšič (tel. 02 761 92 50).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-9/2020-2

Datum: 19. 6. 2020

**Franc Pukšič**  
župan Občine Destrnik