

OBČINA DESTRIK, Janežovski vrh 42; 2253 Destrik, (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa Franc Pukšič, župan

in

(v nadaljevanju: izvajalec),
ki ga zastopa:
matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun:

skleneta

POGODBO
O STORITVAH PRAVNEGA SVETOVANJA, ZASTOPANJA, MEDIACIJE IN LOBIRANJA NA
PODROČJU ORGANIZACIJE OBČINSKE UPRAVE, GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN
DRUGIH NALOG OBČINE TER UPRAVLJANJU TERJATEV, ŠT. 410-2/2019-

1. člen

PРАВNA PODLAGA IN PREDMET POGODBE

Predmet javnega naročila je izvajanje pravnega svetovanja in pravne pomoči županu, občinskemu svetu in občinski upravi občine Destrik. Pravno svetovanje in pravna pomoč se nanaša na vse strokovne in upravne naloge občine in njenih organov na vseh področjih iz njene pristojnosti in nalog. Predvsem zajema pravno svetovanje in pomoč pri pripravi splošnih in posamičnih aktov, delovanja občinske uprave, občinskega sveta in ostalih odborov in komisij, podajanje strokovnih mnenj o zadevah, po potrebi vodenje korespondence z drugimi organi in institucijami, poslovnimi partnerji, strankami ali občani. Prav tako je predmet tega naročila storitev upravljanja s zapadlimi neporavnanimi terjatvami občine v imenu in za račun občine. Po potrebi in v okviru dopustnih pooblastil pravna pomoč zajema tudi zastopanje občine v upravnih, sodnih in drugih postopkih..

Storitev pravnega svetovanja in zastopanja se oddaja kot naročilo male vrednosti v skladu z 47. členom ZJN-3. Pogodba bremeni proračunsko postavko »01073 Zunanje storitve«.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve iz prvega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

2. člen

OPRAVLJANJE STORITEV IN IZVEDBENI ROKI

Storitve iz 1. člena te pogodbe bo izvajalec izvajal na sedežu naročnika ali sedežu izvajalca, glede na potrebe po tovrstnih storitvah, v predvidenem obsegu 130 ur mesečno. Po potrebi bo izvajalec storitve izvajal tudi na terenu, kamor ga bo napotil naročnik ali tudi na sedežu svojega podjetja. Morebitnega presežka opravljenih ur v tekočem mesecu izvajalec naročniku ne bo zaračunaval, lahko pa se ga prenaša v naslednje obračunsko obdobje. Izvajanje vrste, obsega, časa in kraja storitev bosta pogodbeni stranki usklajevali sproti.

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka osebno v prostorih naročnika ali po telefonu in elektronski pošti.

Izvajalec se zavezuje storitve svetovanja opravljati v dogovorjenih rokih. Roke za izvedbo posameznega svetovanja ali opravila dogovorita naročnik in izvajalec sproti, glede na naravo zadeve.

3. člen

CENA IN PLAČILNI POGOJI

Pogodbeno ceno za storitve iz 1. člena te pogodbe bo naročnik plačeval po dejansko opravljenem delu po naslednjih cenah:

- delovna ura strokovnjaka znaša _____ EUR brez DDV

Pogodbena vrednost po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV mesečno. Pogodba se sklepa za obdobje enega meseca od dneva podpisa pogodbe, oz. do odpovedi s strani naročnika.

Cene ne vključujejo DDV in zajemajo vse stroške izvajalca, povezane z izvajanjem storitev, razen morebitnih dodatnih materialnih stroškov (stroški tiskanja, prevajanja, poštnin, objav ipd.) in potnih stroškov. Cene po tej pogodbi so fiksne.

Izvajalec naročniku vsak mesec praviloma do 3. v mesecu izda račun (kot e-račun), ki mu je priloženo poročilo o opravljenih storitvah in evidenca opravljenih ur. Naročnik izvrši plačilo v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa in poročila na transakcijski račun izvajalca.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Če naročnik poročila o opravljenem delu ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati v roku, ki je določen v tretjem odstavku tega člena. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Izvajalec lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre pogodbo.

V primeru, da je na računu napisan krajši rok plačila, kot je dogovorjen s to pogodbo, se obveznosti poravnajo skladno s pogodbeno določenim rokom.

4. člen

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje izvrševati predmet te pogodbe strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu z zahtevami naročnika.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, vendar pa je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec ni odgovoren za rezultate in roke nalog, če sodelavci naročnika ne bodo izvajali nalog v skladu z navodili in v dogovorjenih rokih ali če bi kako drugače ovirali izvajanje nalog.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost svojih kadrov vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure, po dogovoru z naročnikom in na podlagi izdanega naročila pa tudi izven tega časa.

V skladu z določbami Obligacijskega zakonika je izvajalec naročniku odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku kot posledica njegovega krivdnega ravnanja.

5. člen

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo plačeval naročene storitve v pogodbenih rokih ter da bo izvajalcu ažurno posređoval informacije, podatke in dokumente v takem obsegu, ki izvajalcu omogoča kvalitetno in strokovno izvedbo storitev po tej pogodbi ter da bo zagotovil vse pogoje na njegovi strani za nemoteno opravljanje storitev.

6. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNI PODATKOV

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljalca ali pogodbenega obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

7. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

8. člen

KONTAKTNI OSEBI

Kontaktna oseba te pogodbe na strani naročnika je _____, na strani izvajalca pa _____.

9. člen

REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Lenartu.

10. člen

KONČNE DOLOČBE

Pogodba začne veljati ob podpisu obeh pogodbenih strank.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi pred iztekom pogodbenega roka, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: 410-2/

Destrnik, dne _____, dne _____

NAROČNIK:

Občina Destrnik
Župan
Franc Pukšič

IZVAJALEC: