
(Ime društva ali organizacije)

(naslov društva ali organizacije)

(št. pošte, kraj pošte)

Datum:

Razpisna dokumentacija za prijavo na

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV
NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI
OBČINE DESTRIK ZA LETO 2025**

Društva obvezno priložiti:

-evidenco o članstvu (člani s plačano članarino)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI VSEBUJE
NASLEDNJE OBRAZCE:**

1. **Obrazec 1** (Osnovni podatki prijavitelja).
2. **Obrazec 2** (Podatki o delujočih sekcijah v okviru društva).
3. **Obrazec 3** (Seznam programov oz. prireditve) – vpišete vse javne programe oz. prireditve, ki jih organizirate in tudi tiste na katerih samo sodelujete.
4. **Obrazec 4** (Finančni načrt izvajalca ali društva za leto 2025) – prikažite predvidene prihodke in predvidene stroške v letu 2025.
5. **Obrazec 5** (Vzorec pogodbe) - vzorec pogodbe lahko samo podpišete.
6. **Obrazec 6** (Poročilo za leto 2025) - ki ga oddate v naslednjem letu, **najkasneje do 28.2.2026**).

POMEMBNO OPOZORILO !

**TOČKOVANI IN VREDNOTENI BODO IZKLJUČNO PROGRAMI, VPISANI NA
OBRAZCE, KI SO PRILOŽENI RAZPISNI DOKUMENTACIJI.**

OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA

1. Ime prijavitelja _____

Naslov prijavitelja: _____

2. Podatki o odgovorni osebi prijavitelja

(Odgovorna oseba prijavitelja je predsednik društva.)

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

3. Podatki o kontaktni osebi prijavitelja

(Kontaktna oseba prijavitelja je lahko tajnik ali oseba, ki opravlja administrativne dela v društvu.)

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

4. Ostali podatki o društvu

Številka odločbe o registraciji društva: _____

Matična številka društva: _____

Davčna številka društva: _____

Številka transakcijskega računa društva: _____

Naslov za pošiljanje pošte: _____

Število članov društva (člani s plačano članarino: _____

Število let delovanja društva: _____

(Društvo, ki ima sedež izven območja Občine Destrnik navede tudi število članov društva iz Občine Destrnik: _____.)

Ali ima društvo status delovanja v javnem interesu: **DA** ali **NE** (obkrožite).

Če ste napisali DA, potem:

-priložite odločbo o delovanju društva v javnem interesu in

-vpišite št. odločbe: _____ .

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O SEKCIJAH
(Seznam sekcij, ki delujejo v okviru društva)

Naziv sekcije	Dejavnost	Število članov sekcije	Vodja sekcije

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

Pod **naziv sekcije** navedite sekcije, ali pa društvo, ki deluje v sklopu društva..

Pod **dejavnost** navedite dejavnost ljubiteljske kulture, na primer: glasba, gledališče, lutke, folklor, ljudsko petje, druge vsebine s področja kulture...

Pri **številu članov** sekcije vpišete samo aktivne člane.

Pod **vodja skupine** napišete ime in priimek vodja-e skupine.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

SEZNAM PROGRAMOV OZIROMA PRIREDITEV

ZAP. ŠT.	NAZIV PROGRAMA OZ. PRIREDITVE	KRAJ	DATUM	OPOMBE Samostojno /sodelovanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

V seznam vpišite programe oziroma prireditve, ki jih organizirate **samostojno**.

Vpišite tudi prireditve na katerih samo **sodelujete**.

Pod OPOMBE vpišite ali prireditev izvajate samostojno ali na prireditvi samo sodelujete.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

FINANČNI NAČRT IZVAJALCA ALI DRUŠTVA ZA LETO 2025

PRIHODKI (predvideni sofinancerji, .)	EUR	ODHODKI (predvideni stroški)	EUR
SKUPAJ		SKUPAJ	

Kraj in datum: _____
osebe:

žig

Podpis odgovorne

Vzorec pogodbe

OBČINA DESTRIK, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, matična številka: **5882966**, davčna številka: **SI76286193**, ki jo zastopa **županja Vlasta Tetičkovič - Toplak** (v nadaljevanju: Občina Destrnik)

in

.....(društvo),(naslov), (v nadaljevanju: prejemnik sredstev), ki ga zastopa.....

Skleneta naslednjo

POGODBO
o sofinanciranju humanitarnih in ostalih dejavnosti v letu 2025

1. člen

S to pogodbo se Občina Destrnik zavezuje, da bo sofinancirala, prejemnik pa, da bo izvedel programe, ki jih je prijavil na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti Občine Destrnik za leto 2025 (Spletna stran Občine Destrnik). Prejemnik se zavezuje, da bo programe izvedel v skladu s prijavo na javni razpis oz. najkasneje do 31. 12. 2025.

2. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da bo Občina Destrnik na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011, Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) ter Letnega programa organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2025, prispevala za delovanje društva in za programe, ki so predmet te pogodbe **znesek ... EUR.**

3. člen

Sredstva iz 2. člena te pogodbe se izplačujejo le za dejansko izvedene projekte oz. programe, ki jih je prejemnik prijavil na razpis.
Sredstva se izplačajo v enkratnem znesku na podlagi predložene podpisane pogodbe.

Občina Destrnik se zavezuje, da bo sredstva za sofinanciranje programov oz. projektov, ki so predmet te pogodbe, nakazala v roku 60 dni po predložitvi podpisane pogodbe na **transakcijski račun prejemnika, št.:**

Prejemnik se zavezuje, da bo **najkasneje do 28. 02. 2026** predložil Občini Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik poročilo o realizaciji programov za obdobje od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

Poročilo morajo biti priložena dokazila, lastnoročno podpisana s strani pooblaščenega predstavnika prejemnika, ki izkazujejo realizacijo programa oz. projekta.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva na transakcijski račun Občine Destrnik, št.: 01218-0100016674:

- če najkasneje do 28. 02. 2025 ne predloži poročila o realizaciji programov,
- če podatki v poročilu o realizaciji programov niso resnični in je prejemnik sredstva prejel neupravičeno.

4. člen

Prejemnik je dolžan prejeta sredstva uporabiti namensko. Pooblaščen predstavnik Občine Destrnik ima pravico nadzora nad potekom projekta oz. programa prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti. Občina Destrnik spremlja in nadzira izvajanje pogodbe.

5. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da se za izvajanje določb te pogodbe pooblastita:

Za Občino Destrnik: Mojca Marovič, direktorica OU

Na strani prejemnika:

6. člen

Če med izvajanjem programa nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa, mora izvajalec takoj pisno obvestiti Občino Destrnik ter predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

7. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo pristojno sodišče v Ptuj.

8. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Županja Občine Destrnik:
Vlasta Tetičkovič - Toplak

Društvo.....:

.....

.....

Žig:

Žig:

POROČILO ZA LETO 2025

Navedite stroške, ki ste jih imeli v letu 2025 (npr.: provizija banki, članarina, liga, tiskanje koledarjev in drugih publikacij, najemnina, športni in drugi rekviziti, izvedba občnega zbora, reprezentanca in drugi stroški pogostitev, stroški sodnikov, pokali, poštnina, pisarniški material, priznanja, majice, stroški telefona, elektrike, vode....., stroški predavateljev, spletnih dogodkov...):

VRSTA STROŠKA	ZNESEK	PRILOGA

Kraj in datum:.....

Žig

Predsednik društva:

Opombi:

- specifikacija stroškov mora vsebovati račune v skupni vrednosti porabljenih sredstev iz občinskega proračuna;
- vsi računi se morajo glasiti na društvo.

POROČILO JE POTREBNO ODDATI DO 28. 2. 2026!