
(Ime društva ali organizacije)

(naslov društva ali organizacije)

(št. pošte, kraj pošte)

Datum:

Razpisna dokumentacija za prijavo na
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
OBČINE DESTRIK ZA LETO 2025

Društva obvezno priložiti:
-evidenco o članstvu (člani s plačano članarino)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI VSEBUJE NASLEDNJE
OBRAZCE:**

1. **Obrazec 1** (Osnovni podatki prijavitelja).
2. **Obrazec 2** (Podatki o sekcijah v okviru društva).
3. **Obrazec 3** (Seznam programov oz. prireditev) – vpišete vse javne programe oz. prireditve, ki jih organizirate in tudi tiste na katerih samo sodelujete.
4. **Obrazec 4** (Finančni načrt izvajalca ali društva za leto 2025) – prikažite predvidene prihodke in predvidene stroške v letu 2025.
5. **Obrazec 5** (Prijava terminov za izvedbo vaj v kulturni dvorani) - za vsako sekcijo je potrebno izpolniti svoj obrazec.
6. **Obrazec 6** (Vzorec pogodbe) - vzorec pogodbe lahko samo podpišete.
7. **Obrazec 7** (Poročilo o realizaciji programov, ki ga oddate v naslednjem letu, najkasneje do 28.2.2026).

POMEMBNO OPOZORILO !

TOČKOVANI IN VREDNOTENI BODO IZKLJUČNO PROGRAMI, VPISANI NA OBRAZCE, KI SO PRILOŽENI RAZPISNI DOKUMENTACIJI.

OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA

1. Prijavitelj (*prijavitelj je lahko le društvo*)

_____ (uradni naziv društva)

Naslov društva: _____

2. Podatki o odgovorni osebi prijavitelja

(*Odgovorna oseba prijavitelja je predsednik društva.*)

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

3. Podatki o kontaktni osebi prijavitelja

(*Kontaktna oseba prijavitelja je lahko tajnik ali oseba, ki opravlja administrativne dela v društvu.*)

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

4. Ostali podatki o društvu

Številka odločbe o registraciji društva: _____

Matična številka društva: _____

Davčna številka društva: _____

Številka transakcijskega računa društva: _____

Naslov za pošiljanje pošte: _____

Število članov društva (člani s plačano članarino): _____

Število let delovanja društva: _____

Ali ima društvo status delovanja v javnem interesu: **DA** ali **NE** (obkrožite).

Če ste napisali DA, potem:

priložite odločbo o delovanju društva v javnem interesu

-in vpišite št. odločbe: _____ .

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O SEKCIJAH
(Seznam sekcij, ki delujejo v okviru društva)

Naziv sekcije	Dejavnost	Število članov sekcije	Vodja sekcije

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

Pod **naziv sekcije** navedite sekcije, ali pa društvo, ki deluje v sklopu društva..

Pod **dejavnost** navedite dejavnost ljubiteljske kulture, na primer: glasba, gledališče, lutke, folklor, ljudsko petje, druge vsebine s področja kulture...

Pri **številu članov** sekcije vpišete samo aktivne člane.

Pod **vodja skupine** napišete ime in priimek vodja-e skupine.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

SEZNAM PROGRAMOV OZIROMA PRIREDITEV v letu 2025

ZAP. ŠT.	NAZIV PROGRAMA OZ. PRIREDITVE	KRAJ	DATUM	OPOMBE Samostojno/so delovanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

V seznam vpišite programe oziroma prireditve, ki jih organizirate **samostojno**.

Vpišite tudi prireditve na katerih samo **sodelujete**.

Pod OPOMBE vpišite ali prireditev izvajate samostojno ali na prireditvi samo sodelujete.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

FINANČNI NAČRT IZVAJALCA ALI DRUŠTVA ZA LETO 2025

PRIHODKI (predvideni sofinancerji, .)	EUR	ODHODKI (predvideni stroški)	EUR
SKUPAJ		SKUPAJ	

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe:

**PRIJAVA TERMINOV
ZA IZVEDBO VAJ V VELIKI DVORANI/SEJNI SOBI
VOLKMERJEVEGA DOMA KULTURE**

Društvo: _____

(naziv društva)

Sekcija: _____

(naziv sekcije oziroma skupine)

Vpišite predvideno število vaj:

na teden: _____

na mesec: _____

Predvideno število vaj skozi celo leto: _____.

Vpišite kateri dan v tednu in ob kateri uri bo sekcija izvajala vaje v kulturni dvorani/sejni sobi:

Ponedeljek: _____

(vpisujte uro -od -do in KD/SS)

Torek: _____

Sreda: _____

Četrtek: _____

Petek: _____

Sobota: _____

Nedelja: _____.

Vpišite predvideno število oseb na posamezni vaji: _____.

Vpišite strokovnega vodja, ki bo izvajal vaje:

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefon: _____.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Vzorec pogodbe

OBČINA DESTNIK, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, matična številka: 5882966, davčna številka: SI76286193, ki jo zastopa **županja Vlasta Tetičkovič - Toplak** (v nadaljevanju: Občina Destrnik)

in

.....(**društvo**),
.....(**naslov**), (v nadaljevanju: **prejemnik sredstev**), ki ga zastopa
.....

skleneta naslednjo

POGODBO
o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti za leto 2025

1. člen

S to pogodbo se Občina Destrnik zavezuje, da bo sofinancirala, prejemnik pa, da bo izvedel projekte oz. programe, ki jih je prijavil na Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Destrnik za leto 2025 (spletna stran Občine Destrnik).

Prejemnik se zavezuje, da bo projekte oz. programe izvedel v skladu s prijavo na javni razpis oz. najkasneje do 31. 12. 2025.

2. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da bo Občina Destrnik na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) in Letnega programa za kulturo za leto 2025 ter Javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Destrnik za leto 2025 (Spletna stran Občine Destrnik) prispevala za programe oz. projekte, ki so predmet te pogodbe **skupni znesek EUR.**

Sredstva iz 2. člena te pogodbe se izplačujejo le za dejansko izvedene projekte oz. programe, ki jih je prejemnik prijavil na razpis.

Sredstva se izplačajo v enkratnem znesku na podlagi predložene podpisane pogodbe.

Občina Destrnik se zavezuje, da bo sredstva za sofinanciranje programov oz. projektov, ki so predmet te pogodbe, nakazala v roku 60 dni po predložitvi podpisane pogodbe na **transakcijski račun prejemnika, št.:**

3. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo **najkasneje do 28. 02. 2026** predložil Občini Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, poročilo o realizaciji programov za obdobje od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

Poročilu morajo biti priložena dokazila, lastnoročno podpisana s strani pooblaščenega predstavnika prejemnika, ki izkazujejo realizacijo programa oz. projekta.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva na transakcijski račun Občine Destrnik št.: 01218-0100016674:

- če najkasneje do 28. 02. 2026 ne predloži poročila o realizaciji programov,
- če podatki v poročilu o realizaciji programov niso resnični in je prejemnik sredstva prejel neupravičeno.

4. člen

Prejemnik je dolžan prejeta sredstva uporabiti namensko. Pooblaščen predstavnik Občine Destrnik ima pravico nadzora nad potekom projekta oz. programa prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

Občina Destrnik spremlja in nadzira izvajanje pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

5. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da se za izvajanje določb te pogodbe pooblastita:

Za Občino Destrnik: Mojca Marovič, direktorica OU

Na strani prejemnika:

6. člen

Če med izvajanjem programa nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa, mora izvajalec takoj pisno obvestiti Občino Destrnik, ter predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

7. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo pristojno sodišče v Ptuj.

8. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

Županja Občine Destrnik:
Vlasta Tetičkovič - Toplak

Društvo:

Žig:

Žig:

POROČILO ZA LETO 2025

Navedite stroške, ki ste jih imeli v letu 2025 (npr.: provizija banki, članarina, liga, tiskanje koledarjev in drugih publikacij, najemnina, športni in drugi rekviziti, izvedba občnega zbora, reprezentanca in drugi stroški pogostitev, stroški sodnikov, pokali, poština, pisarniški material, priznanja, majice, stroški telefona, elektrike, vode....., stroški predavateljev, spletnih dogodkov...):

VRSTA STROŠKA	ZNESEK	PRILOGA

Kraj in datum:.....

Žig

Predsednik društva:

.....

Opombi:

- specifikacija stroškov mora vsebovati račune v skupni vrednosti porabljenih sredstev iz občinskega proračuna;
- vsi računi se morajo glasiti na društvo.

POROČILO JE POTREBNO ODDATI DO 28. 2. 2026!